**Расписка в получении документов № \_\_\_**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО родителя (законного представителя)

о приеме ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, год рождения)

 в МБДОУ д/с «Ивушка» п. Рощинский Чаплыгинского района Липецкой области.

Перечень предоставленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество  |
| 1 | Заявление  |  |
| 2 | Медицинское заключение |  |
| 3 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  |  |
| 4 | Копия документа, родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства  |  |
| 4.1. | Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) |  |
| 4.2. | Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации |  |
| 5 | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
| 6 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах

Подпись должностного лица ответственного за прием документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) подпись расшифровка подписи

МП

Отметка о получении 2 экземпляра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)